

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

29.12.2023 г.

№ 612

п. Матвеев Курган

О мерах по совершенствованию организации деятельности в области
противодействия коррупции

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Областным законом Ростовской области от № 218-ЗС от 12.05.2009 «О противодействии коррупции в Ростовской области», руководствуясь Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, приказом отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района от 08.09.2021 № 307 « Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Матвеево-Курганского района на 2021-2024 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Муниципальным служащим, руководителям муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования Администрации Матвеево-Курганского района, и их заместителям предоставить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за отчетный 2023 год по форме справки, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>.

При заполнении справок необходимо руководствоваться Памяткой типичных ошибок, допускаемых при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

разработанной сектором по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации Матвеево - Курганского района (прилагается).

Срок исполнения: не позднее 30 апреля 2024 года.

2. Ведущим специалистам отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района (Соколова М.В., Тучевская К.А), директору МБУ МКР «ЦКО» (Бискупский С.С.):

2.1. Обеспечить выполнение задач по обеспечению соблюдения руководителями образовательных учреждений, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ростовской области полномочий органов местного самоуправления, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.2. Обеспечить осуществление в муниципальных образовательных учреждениях мер по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

2.3. Взять под личный контроль соблюдение законодательства в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях и обеспечить недопущение незаконных действий со стороны руководителей, педагогических работников в образовательных организациях.

2.4. Обеспечить выполнение требований законодательства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году.

2.5. Обеспечить соблюдение прав обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году.

2.6. Усилить контроль за отбором кандидатов, рекомендуемых Минобразованию Ростовской области для формирования составов ГЭК, руководителей, организаторов, технических специалистов, ассистентов пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ).

2.7. Активизировать работу по привлечению в установленном порядке граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, обеспечить соблюдение мер информационной безопасности и законности при проведении экзаменов.

2.8. Организовать работу по подготовке специалистов, задействованных в проведении ГИА, в том числе общественных наблюдателей, в полном соответствии с установленными требованиями и соблюдением процедур, обеспечивающих прозрачность и достоверность результатов.

2.9. Обеспечить мониторинг выданных заключений муниципальных психолого-медико-педагогических комиссий выпускникам 9,11 классов, получивших статус детей с ОВЗ в 2023 - 2024 учебном году, ранее ими не являвшимися.

2.10. В срок до 01.03.2024 принять необходимые меры по техническому оснащению ППЭ для проведения ГИА в полном соответствии с установленными требованиями по предметам.

2.11. Провести разъяснительную работу по антикоррупционной составляющей в рамках проведения ГИА со всеми задействованными в процедуре проведения.

2.12. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам оценки качества образования.

2.13. Обеспечить проведение и объективность проверки работ учащихся в рамках участия в исследованиях качества образования всех уровней.

2.14. Обеспечить возможность получения гражданами в электронном виде услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в дошкольные образовательные учреждения, регулярно информировать население о действующих и создании новых дошкольных образовательных учреждений/групп.

2.15. Предоставлять и своевременно обновлять информацию в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политики, на официальном сайте отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района в сети Интернет.

2.16. Обеспечить систематический контроль за правомерностью привлечения средств родителей (законных представителей) в образовательных организациях района; пресечение принятия решений, дискриминирующих права и законные интересы участников образовательного процесса; возможность своевременного информирования и оперативного реагирования на обращения по фактам незаконных сборов денежных средств с родителей.

2.17. Обеспечить организацию проведения с работниками муниципальных общеобразовательных, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования совещаний и семинарских занятий по правовой и антикоррупционной тематике, включая ознакомление их с изменениями и дополнениями, внесенными в действующее законодательство.

3. Директору МБУ МКР «Расчетный центр» (Гончаров А. В.):

3.1. Проводить работу по ежеквартальному анализу анкетных данных, содержащиеся в личных делах муниципальных служащих с целью их актуализации.

3.2. Уделять особое внимание сведениям о близких родственниках лиц, поступающих на работу в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района (должности муниципальной службы и технического персонала).

3.3. Рекомендовать поступающим лицам заполнять анкету «Сведения о свойственниках», анкету аффилированного лица (физического лица), сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (приложение).

3.4. При приеме муниципальных служащих, граждан, претендующих на замещение должностей руководителей образовательных учреждений и лиц, замещающих указанные должности в отдел образования в их трудовые договоры, в их должностные инструкции включать конкретные антикоррупционные положения и ответственность за их нарушение.

3.5. При осуществлении в установленном порядке контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в образовательных организациях, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений обращать особое внимание на наличие случаев фиктивного трудоустройства, совмещения должностей, премирования руководителей, конфликта интересов при наличии близкого родства или свойства последних с находящимися в подчинении работниками.

Срок: постоянно.

3.6. Включать в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартную антикоррупционную оговорку, предполагающую недопустимость совершения каких-либо коррупционных действий при их исполнении сторонами.

3.7. Проводить анализ вопросов оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц на совещаниях руководителей подведомственных образовательных организаций.

3.8. Проводить контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений с оформлением актов ревизий и проверок в рамках своих полномочий, осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по фактам выявленных правонарушений.

3.9. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанным с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проводить служебные расследования в отношении руководителей соответствующих образовательных учреждений для последующего принятия мер организационно-кадрового характера.

3.10. Обеспечить представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пункте 1 настоящего приказа.

3.11. Принять меры по подготовке информации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пункте 1 настоящего приказа, а также информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных

бухгалтеров для размещения на официальном сайте отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района.

Срок: в соответствии с планом.

3.12. Обеспечить проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пункте 1 настоящего приказа, а также антикоррупционных проверок при наличии правовых оснований в рамках своих полномочий.

Срок: в соответствии с планом.

3.13. Оказывать правовую, методическую, информационную и организационную поддержку муниципальным служащим отдела образования, руководителям образовательных организаций по вопросам исполнения требований статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по соответствующей тематике.

Срок: постоянно.

3.14. Обеспечить контроль за выполнением части 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ и статей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации о порядке рассмотрения уведомлений коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной (муниципальной) службы трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

3.15. Взять под личный контроль соблюдение порядка составления и размещения в ЕИС планов-графиков закупок товаров, работ, услуг на 2024 финансовый год и плановый период 2025 и 2026 годов.

3.16. Уделять особое внимание подготовке документов при проведении конкурентных процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.17. Соблюдать требования Бюджетного и Трудового кодекса Российской Федерации. Обеспечить ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.

3.18. Усилить контроль за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупочных процедур.

3.19. Регулярно проводить среди служащих и работников, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности учреждений образования, мероприятия правового просвещения и информирования.

4. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений:

4.1. Организовать работу по профилактике и противодействию коррупции в образовательном учреждении по следующим направлениям:

-нормативное обеспечение противодействию коррупции (разработка локальных актов в ОО, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, экспертиза вновь принимаемых ОО локальных актов на наличие коррупционной составляющей, составление

списка должностей работников ОО, деятельность которых сопряжена с возникновением коррупционных рисков);

-участие в антикоррупционном мониторинге (предоставление полной информации и сведений о проводимых в образовательной организации антикоррупционных мероприятиях, о направлениях воспитательной работы по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения);

-организация взаимодействия с правоохранительными органами, Учредителем образовательных организаций;

-организация взаимодействия с родителями;

-правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся, работников образовательной организации;

-осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОО в целях предупреждения коррупции в рамках своих полномочий.

4.2. Ознакомить работников под подпись с локальными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении; провести обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции; организовать индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

4.3. Провести работу по подготовке и обучению всех специалистов, задействованных в проведении ГИА, в полном соответствии с установленными требованиями и соблюдением процедур, обеспечивающих прозрачность и достоверность результатов.

4.4. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам участия обучающихся в ГИА, по вопросам оценки качества образования.

4.5. Провести разъяснительную работу по антикоррупционной составляющей в рамках проведения ГИА со всеми задействованными в процедуре проведения.

4.6. Обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств в рамках своих полномочий.

4.7. Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе.

4.8. Довести до сведения педагогических коллективов, родительских активов и родительской общественности на заседаниях коллегиальных органов управления образовательными организациями (в том числе – на собраниях педагогических коллективов), на родительских собраниях необходимости неукоснительного соблюдения принципа добровольности при оказании родителями помощи образовательной организации, порядок использования рабочих тетрадей при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, принять меры по организации системной работы, направленной на снижение их количества (письмо

Минпросвещения России от 23 октября 2019 г. № ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей»).

4.9. Организовать проведение в образовательном учреждении родительского собрания, на котором представить отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных в 2023 году. Разместить информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года на сайте образовательного учреждения.

4.10. Незамедлительно сообщать в отдел образования информацию об установленных в учреждении фактах, имеющих признаки коррупционного правонарушения.

4.11. Назначить в образовательном учреждении ответственных за данное направление работы, организовать работу сайта и своевременное его пополнение в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, обеспечить работу телефона «горячей линии».

4.12. Создать (усовершенствовать) стенды, уголки по антикоррупции на которых разместить:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензии, свидетельство об аккредитации, устав), о режиме работы учреждения, о порядке приема в образовательное учреждение и другие локальные акты и положения;

- нормативные документы, локальные акты, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении (положение об антикоррупционной политике, приказ о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений; план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении; положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении; положение о нормах профессиональной этики педагогических работников и т.д.);

- график и порядок приема граждан;

- телефоны «горячей линии» по борьбе с коррупцией Администрации Матвеево-Курганского района, правоохранительных органов Ростовской области и Матвеево-Курганского района, Минобразования Ростовской области и отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района;

- информацию о результатах мониторинга общественного мнения по проблемным и коррупционно опасным вопросам в сфере образования.

- информацию о привлечении к ответственности должностных лиц за допущенные нарушения.

4.13. Обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг (при наличии), порядке привлечения целевых взносов и пожертвований (ст.4 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»), порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательной

организации в доступном для родителей (законных представителей) месте, а также обеспечить информационную открытость образовательной организации в части размещения на сайте образовательной организации информации, предусмотренной статьей 29 федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.14. Обеспечить контроль за выполнением части 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ и статей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации о порядке рассмотрения уведомлений коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной (муниципальной) службы трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

4.16. Обеспечить размещение своих сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и своих заместителей, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального учреждения в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи в соответствии с Порядком размещения, утвержденным Постановлением Администрации Матвеево-Курганского района от 13.07.2022 № 894; а также сведений о своей среднемесячной заработной плате и своих заместителей в установленные сроки.

5. Директору МБУ МКР «ЦКО» (Бискупский С.С.) обеспечить размещение на официальном сайте отдела образования в разделе «Противодействие коррупции» настоящего приказа, информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 1 настоящего приказа, а также информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров в установленные сроки, о деятельности по противодействию коррупции в отделе образования, в образовательных организациях Матвеево-Курганского района.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом
образования Администрации
Матвеево-Курганского
района



Н.Н. Гринченко

Приложение
к приказу отдела
образования
Администрации
Матвеево-Курганского
района
от 29.12.2023 № 612

СВЕДЕНИЯ О СВОЙСТВЕННИКАХ ¹

_____ (фамилия, имя, отчество)

Ваши свойственники (братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

Если свойственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указывать их прежние фамилию, имя, отчество.

№ п/п	Степень свойства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись, фамилия работника кадровой службы)

¹ Предлагается к заполнению на основании пункта 5 части 1 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», согласно которой гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, и для обеспечения выполнения других требований указанного Федерального закона.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
Правительства Российской
Федерации
от 28 декабря 2016 г. №
2867-р

ФОРМА

**представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов
в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”,
на которых государственным гражданским служащим или
муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации,
претендующим на замещение должности государственной
гражданской службы Российской Федерации или
муниципальной службы, размещались общедоступная информация,
а также данные, позволяющие его идентифицировать**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

должность, замещаемая государственным гражданским служащим или муниципальным служащим,
или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с
1 января _____ 20 ____ г. по 31 декабря 20 ____ г.
в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” общедоступной
информации ¹, а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

№	Адрес сайта ² и (или) страницы сайта ³ в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”
1	
2	
3	

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись государственного гражданского служащего или
муниципального служащего, гражданина Российской
Федерации, претендующего на замещение должности
государственной гражданской службы Российской
Федерации или муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

¹ В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона “Об информации, информационных технологиях и о защите информации” к общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

² В соответствии с пунктом 13 статьи 2 Федерального закона “Об информации, информационных технологиях и о защите информации” сайт в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.

³ В соответствии с пунктом 14 статьи 2 Федерального закона от “Об информации, информационных технологиях и о защите информации” страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” – часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.

АНКЕТА

ФИО и должность муниципально-го служащего	Выполнение иной оплачиваемой работы	Наличие имущественных обязательств	Лица, способные повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей ¹			Дополнительные сведения, имеющие отношение к возникновению конфликта интересов ²
			ФИО данных лиц	Место работы данных лиц (с указанием сферы деятельности)	Наличие у них акций и долей участия в коммерческих организациях	

(подпись, дата)

¹Лица, способные повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, – лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждане или организации, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

² Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.