

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования Администрации
Матвеево-Курганского района
от 05 декабря 2018 года №718

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества»
Матвеево-Курганского района
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО
Заведующий финансовым отделом
Администрации Матвеево-Курганского
района
_____ А.А. Петров
МП _____ 2018 год.

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела имущественных и земельных
отношений Администрации Матвеево-
Курганского района
_____ М.Н. Сазонова
МП _____ 2018 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Матвеево-Курганского района (далее – Центр), которое является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Матвеево-Курганского района создано на основании приказа отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района от 04.12.2018г № 714 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского технического творчества» Матвеево-Курганского района».

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Матвеево-Курганского района является правопреемником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского технического творчества» Матвеево-Курганского района.

1.3. Настоящий Устав Центра принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Центра: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Матвеево-Курганского района.

Сокращенное наименование Центра: МБУДО «ЦДТ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Центра и место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа: Ростовская область, Матвеево-Курганский район, поселок Матвеев Курган, ул.1-я Пятилетка, 110.

1.6. Учредителем Центра и собственником его имущества является муниципальное образование «Матвеево-Курганский район».

Функции и полномочия Учредителя Центра от имени муниципального образования «Матвеево-Курганский район» осуществляются отделом образования Администрации Матвеево-Курганского района (далее – Учредитель).

1.7. К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра, ликвидации филиалов Центра на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и с учётом мнения жителей населённого пункта, в котором расположен Центр или его филиал;
- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации;
- утверждение формы и плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- согласование программы развития Центра;
- установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Центра, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;
- проведение аттестации руководящих работников Центра;
- проведение перед сдачей Центром в аренду имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;

- проведение перед принятием решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Центра экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;
- заключение соглашения об открытии Центру лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Центра от имени муниципального образования «Матвеево-Курганский район» исполняет отдел имущественных и земельных отношений Администрации Матвеево-Курганского района (далее – Собственник имущества).

1.9. К компетенции Собственника имущества относятся:

- установление видов особо ценного движимого имущества;
- установление порядка определения перечней особо ценного движимого имущества;
- закрепление на праве оперативного управления за Центром муниципального имущества;
- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Центром Собственником имущества либо приобретённого Центром за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

1.10. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ростовской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Матвеево-Курганского района, настоящим Уставом и локальными актами Центра.

1.11. Центр имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать, содержащую его полное и сокращенное наименования на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.12. Центр является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Центр выдает документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Администрации Матвеево-Курганского района и настоящим Уставом.

1.15. К компетенции Центра относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Центра;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра;
- прием учащихся в Центр;
- определение форм аудиторных занятий, а также форм, порядка и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся;
- поощрение учащихся в соответствии с установленными Центром видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся Центра;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Ростовской области;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащего выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Центра.

1.17. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом.

1.18. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Центр может иметь филиалы (отделения), представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Центром.

1.19. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Центре не допускаются.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Центра является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, направленной на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождаемой повышением уровня образования.

2.3. Основными видами деятельности Центра является реализация:

- дополнительных общеразвивающих программ следующей направленности: (естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- дополнительных предпрофессиональных программ.

2.4. К основным видам деятельности Центра также относится:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы;
- организация и проведение интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности.

2.5. В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Центра.

2.6. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником имущества или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующего имущества, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Центра, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Центра осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.9. Центр вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- образовательная досуговая деятельность;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- методическое обеспечение деятельности Центра;
- психолого-педагогическое сопровождение реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- осуществление мониторинга образовательной деятельности;
- организационное и информационное обеспечение инновационной деятельности;
- организация и проведение конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- сдача имущества, находящегося у Центра на праве оперативного управления, в аренду в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- консультативно-методическая помощь в профессиональных педагогических сообществах;
- реализация изделий, полученных в результате трудовой деятельности учащихся и педагогических работников: товаров народного потребления, изделий народных промыслов, учебных пособий, дидактических материалов, сувениров, инструментов;
- благотворительная деятельность.

2.10. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Центр вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета дополнительных общеобразовательных программ.

К дополнительным (платным) образовательным услугам относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам сверх утвержденных программ, изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, занятие с учащимися углубленным изучением предметов;
- раннее эстетическое развитие;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- занятия по изучению иностранных языков;
- репетиторство с учащимися других учебных заведений;
- организация и проведение на базе Центра учебно-методических мероприятий (семинаров, мастер-классов, тренингов и др.) как для учащихся, так и для физических и юридических лиц;
- обучение по авторским программам и методикам;
- проведение занятий в студиях, объединениях, группах по обучению и приобщению детей к знаниям мировой и народной культуры.
- занятия по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни, подготовке к школе.
- организация и проведение досуговых мероприятий во внеурочное время сверх утвержденных программ дополнительного образования детей.

2.11. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Центра.

2.12. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Центром заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Центр руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.92 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

2.13. Доход от деятельности, указанной в п.2.10 настоящего Устава, используется Центром в соответствии с уставными целями.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Центр реализует следующие виды дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

3.3. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.4. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. Центр организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы и др.) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Центром, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

Директор Центра самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, Уставом Центра, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.2. Директор Центра:

- Центр возглавляет директор, назначаемый на эту должность Учредителем.
Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству.
Права и обязанности директора Центра, его компетенция в области управления Центром определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Центра.
- Директор Центра:
 - без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
 - осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Центра, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
 - распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
 - утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Центра, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Центра (при их наличии);
 - обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств Центра, а также имущества, переданного Центру в оперативное управление в установленном порядке;
 - обеспечивает эффективную деятельность Центра и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Центра;
 - обеспечивает планирование деятельности Центра с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивает работникам Центра безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивает разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
 - обеспечивает выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
 - решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, трудовым договором к компетенции Директора Центра.
- Директор Центра несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра.

4.3. Органами коллегиального управления Центра являются:

- Общее собрание работников Центра;
- Педагогический совет;
- Совет учреждения.

4.4. Общее собрание работников Центра (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, который включает в себя весь трудовой коллектив, работающий в Центре на основании трудовых договоров. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Центром. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Центра, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Центра работник выбывает из состава Общего собрания.

4.5. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

К компетенции Общего собрания относится:

- выдача своих рекомендаций по изменению устава Центра, ликвидации и реорганизации Центра;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, перспектив его развития, принципов формирования и использования его имущества;
- разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Центра, правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Центра, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принятие следующих локальных актов: правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и учащихся Центра;
- заслушивание отчета Директора Центра об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, выдача своих рекомендации;
- принятие положения и решения о социальной поддержке работников Центра;
- принятие решений о внешнем виде и форме одежды учащихся;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Центра;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Центра.

4.6. Педагогический совет Центра (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом управления Центра для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет Центра включает в себя в качестве членов всех педагогических работников Центра.

Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается в соответствии с планом работы Центра, но не реже четырех раз в течение учебного года. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается директором Центра, повестка дня Педагогического совета помещается не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, на доску объявления, расположенную в Центре, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Центра педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.7. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- утверждение плана работы Центра на учебный год;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие положения о педагогическом совете,
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- принятие решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамен проводится в данном году;
- заслушивание информации и отчеты педагогических работников Центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам обучения и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Центра, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Центра;
- принятие решения о награждении педагогических работников за высокие результаты в работе;
- принятие индивидуальных учебных планов.
- утверждение формы, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся на учебный год;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Центра,
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Центра,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Центра, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о награждении учащихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

4.8. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Центре создан Совет учреждения.

4.9. В состав Совета учреждения могут избираться представители педагогических работников, учащихся, общественности, родителей (законных представителей), представители Учредителя.

Совет учреждения избирается в количестве 7 человек сроком на один год. Если по истечению срока не поступают предложений о переизбрании Совета, самоотводы, то полномочия Совета считаются пролонгированным на следующий учебный год.

Полномочия прежнего состава Совета учащихся прекращаются после формирования нового состава Совета.

4.10. Совет учреждения собирается не реже 1 раза в год. Совет учреждения избирает на первом собрании председателя и секретаря. Председатель и секретарь отвечают за созыв и проведение Совета учреждения. Председатель и секретарь избираются на срок 1 год.

Решение Совета учреждения по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Совета учреждения.

4.11. Компетенция Совета учреждения:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся Центра, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников;
- подготовка и внесение предложения в органы управления Центра по его оптимизации с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников, корректировке расписания учебных занятий;
- участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Центра;
- участие в разработке и реализации системы поощрений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за достижения в разных сферах деятельности, в том числе принимающих активное участие в общественной жизни Центра;
- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивание и получение в установленном порядке от органов управления Центра необходимую для деятельности Совета учреждения информацию;
- внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Центра;
- пользование в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Центра;
- информирование учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о деятельности Центра;
- рассмотрение обращений, поступивших в Совет учреждения Центра.
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- содействие администрации Центра в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, законных прав и интересов учащихся, помощь в организации и проведении мероприятий;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом.

4.12. Общее собрание работников Центра, Педагогический совет Центра, Совет учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Центра, действовать в интересах Центра добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Центра.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных органов управления Центра несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Органы управления Центра вправе выступать от имени Центра на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Центра в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) органы управления Центра обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Центра.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА

5.1. Главным распорядителем бюджетных средств является Учредитель.

5.2. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления представителем Собственника имущества - отделом имущественных и земельных отношений Администрации Матвеево-Курганского района в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Источниками формирования имущества Центра являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Центром на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от деятельности, приносящей доход;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра, учитываются отдельно от имущества, переданного в оперативное управление и используются для достижения целей, ради которых создан Центр.

5.6. В случае ликвидации Центра имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Центр принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Центра ею могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в коллегиальный орган управления Центром – Общее собрание работников Центра для учета его мнения;
- направляется в Совет учреждения по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.4. Локальный нормативный акт утверждается приказом Директора и вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты принятия данного локального акта.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

6.6. Центром создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с локальным актом. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Центра. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Центра утверждаются приказом Учредителя по согласованию с финансовым отделом Администрации Матвеево-Курганского района и отделом имущественных и земельных отношений Администрации Матвеево-Курганского района.

7.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

Федеральная инспекция ФНС России №1 по Ростовской области 61036
 Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
 18. декабрь 20 18 г.
 ОГРН 102601232057
 ГРН 6186796243937
 Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
 Должность, уполномоченная на выдачу документа
 М.П.



Сшито, пронумеровано, скреплено
 печатью И. Н. Мамедова листов
 Заместитель начальника МИ ФНС России №1
 по Ростовской области
 Мамедова И. Н.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
 12 (двенадцать) листов.

Заведующий отделом образования Администрации
 Матвеев-Курганского района

Орлова Е. В.
 (Ф.И.О.)

