

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр детского творчества»  
Матвеево-Курганского района

Согласовано  
на Педагогическом совете  
МБУДО «ЦДТ»  
Протокол № 2  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю  
Директор МБУДО «ЦДТ»  
\_\_\_\_\_ М.Н. Яркина  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации образовательного процесса в**  
**МБУДО "Центр детского творчества"**  
**Матвеево – Курганского района**

## **1. Общие положения**

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Матвеево-Курганского района (далее Центр) - организация дополнительного образования, деятельность которой направлена на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, эстетическом и физическом совершенствовании посредством реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

1.2 Организация и основные характеристики образовательной деятельности в МБУДО «ЦДТ» регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008), санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования Сан Пин 2.4.4.3172-14, Уставом МБУДО «ЦДТ», настоящим положением и другими локальными нормативными актами.

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в МБУДО «ЦДТ» направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эстетическом, интеллектуальном, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья учащихся;
- выявление и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого развития учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федеральных государственных стандартов и федеральных государственных требований.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБУДО «ЦДТ» с учётом запросов учащихся, потребностей семьи, образовательных организаций-партнёров, общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, а также имеющегося ресурсного обеспечения (кадрового, материально-технического и т.д.) учреждения.

Педагогические работники МБУДО «ЦДТ» регулярно обновляют дополнительные общеразвивающие программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы.

Осуществление образовательной деятельности может проходить по предпрофессиональным образовательным программам.

1.4. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года (в том числе в каникулярное время и выходные дни).

Учебный год в Центре начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая. Продолжительность учебного года составляет 36 недель.

В объединениях первого года обучения учебный процесс начинается с 15 сентября. До 15 сентября производится комплектование новых учебных групп.

С 1 июня по 1 сентября на основании приказа директора учреждение переходит на летний режим работы.

В период школьных каникул Центр работает по специальному расписанию и программам.

В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке на своей базе летние площадки, оздоровительные, спортивные лагеря и туристические базы для учащихся, создавать различные детские объединения с постоянным и переменным составом детей в лагерях отдыха (загородных или с дневным пребыванием), а также по месту жительства детей.

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором. Расписание занятий составляется администрацией по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

1.5. Содержание образования Центра определяется образовательной программой, учебным планом и дополнительными общеобразовательными программами педагогов, разрабатываемых учреждением самостоятельно, с учетом перспективной Программы развития Центра.

Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными расовыми, национальными, этническими, религиозными и социальными группами, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права учащихся на свободный выбор взглядов и суждений.

1.6. Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации учащихся. Педагоги могут использовать следующие формы аттестации учащихся: зачеты, тесты, доклады, рефераты, экзамены, собеседования, участия в выставках, соревнованиях, конкурсах, фестивалях, олимпиадах, концертах, семинарах, конференциях и т.д.

1.7. Годовой учебный план и годовой календарный учебный график утверждается руководителем Центра и согласовывается с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

1.8. Индивидуальный учебный план Центра, в котором указывается перечень видов деятельности (образовательных программ), количество групп и занимающихся в них детей, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели, разрабатываются на основе Программы развития Центра.

1.9. Воспитательные задачи в Центре реализуются в совместной учебной, социокультурной, творческой деятельности учащихся и педагогов, в соответствии с реализуемой в Центре воспитательной системой.

1.10. Центр самостоятельно разрабатывает Программу развития в соответствии с муниципальным заданием организации, осуществляющей функции и полномочия учредителя, учетом запросов учащихся, потребностей семьи, других образовательных учреждений и этнокультурных традиций района.

1.11. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Центр может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

1.12. За месяц до окончания учебного года устанавливается отчетный период. Формы организации отчета разнообразны (итоговые контрольные занятия, концерты, выставки, соревнования, творческий отчет и пр.). Итоги отчетных мероприятий являются основанием для перевода детей на следующий год обучения или выпуска.

1.13. Центр имеет право выдавать учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, документы об освоении соответствующей дополнительной образовательной программы. Форма документа устанавливается Центром самостоятельно и заверяется печатью.

1.14. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, воспитанников, педагогов, технического персонала. Применение методов психического и физического насилия по отношению к учащимся, воспитанникам не допускается.

1.15. Порядок приема в Центр.

Прием учащихся в Центр осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ. Исключения составляют образовательные программы и творческие коллективы, требующие специального отбора на конкурсной основе и медицинского освидетельствования. Условия конкурса гарантируют со стороны Центра соблюдение прав учащихся в области образования и обеспечивают зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы. Перечень таковых определяется Педагогическим советом или администрацией Центра.

1.16. Комплектование учебных групп утверждается приказом директора на каждый учебный год. Продолжительность обучения, количество учащихся в учебных группах, формы и содержание аттестации учащихся определяются образовательными программами, рассмотренными в установленном порядке и принятыми к реализации Методическим советом Центра и утвержденными директором.

1.17. Перечень представляемых родителями (законными представителями) документов, необходимых для зачисления в Центр:

- заявление на имя руководителя Центра;
- копия «Свидетельства о рождении»;
- медицинская справка о состоянии здоровья (при необходимости).

1.18. Учащиеся могут быть отчислены из Центра по следующим основаниям:

- в связи с завершением образования;
- на основании медицинского заключения;
- по заявлению родителей.

1.19. Исключение учащихся из Центра производится в случаях нарушения ими Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Центре оказывает отрицательное

влияние на других детей, нарушает их права, и права работников Центра, а так же нормальное функционирование Центра.

Решение об исключении учащегося из Центра принимается Советом учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) с согласия отдела образования Администрации, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Дети, не посещающие занятия в полном объеме, имеют право заниматься по индивидуальным планам или программам.

1.20. При приеме учащегося в Центр администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.21. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и социокультурной деятельности учащихся, а также детским и юношеским организациям. С этой целью в Центре создается Методический совет.

Методический Совет Центра курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических и научно-исследовательских формирований Центра.

1.21.1. В Методический Совет Центра входят: руководитель Центра, его заместитель, методист, педагоги дополнительного образования.

Численный состав Методического Совета Центра не ограничивается.

Деятельностью Методического Совета Центра руководит методист (старший методист), на которого возлагается непосредственное руководство работой Совета.

1.21.2. Организационной формой Совета являются его заседания, которые проводятся не реже одного раза в два месяца в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

Решения Методического Совета Центра имеют директивный характер, принимаются простым большинством при открытом голосовании и фиксируются в протоколах. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.

1.21.3. Методический Совет Центра:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию образовательного процесса Центра, отдельных ее участников, по методическому обеспечению образовательного процесса;
- организует разработку, экспертизу стратегических документов (программы развития Центра, учебных планов, образовательных программ);
- анализирует состояние и результативность работы методической службы;
- вносит предложения по изменению, совершенствованию структуры, состава службы, участвует в их реализации;
- вырабатывает, согласовывает и анализирует подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Центре (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработки и апробации авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);

- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами;
- вносит предложения по созданию временных творческих коллективов.

Решения Методического Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Центра.

1.22. В Центре устанавливается следующий режим работы: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями по скользящему графику.

## **2. Перечень направленностей, реализуемых на базе МБУДО «ЦДТ»**

1. Перечень дополнительных общеразвивающих программ определяется программами следующих направленностей:

- Художественная
- Туристско-краеведческая
- Социально-педагогическая
- Естественнонаучная

## **3. Участники образовательного процесса. Их права и обязанности.**

3.1. Права и обязанности работников и учащихся в Центре определяются действующим законодательством, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. Участниками образовательного процесса Центра являются дети от 5 до 18 лет, педагогические работники Центра, родители или их законные представители.

3.3. Права и обязанности учащихся, родителей (лиц их заменяющих), работников определяется Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Учащиеся Центра имеют право на:

- бесплатное получение образования на уровне вариативных образовательных программ дополнительного образования, реализуемых в Центре;
- выбор педагога;
- ускоренный курс обучения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- гарантию соблюдения своих прав и законных интересов, определенных Конституцией РФ, Федеральным и региональным законодательством;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- участие в управлении Центра в форме, предусмотренной Уставом Центра;
- участие в создании общественных объединений (организации) учащихся, за исключением объединений (организаций) политической, религиозной направленности;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- ходатайство на проведение дисциплинарного расследования деятельности сотрудников Центра, нарушающих или ущемляющих их права.

3.5. Учащиеся в Центре обязаны:

- выполнять положения Устава, Правила поведения учащихся Центра, правила техники безопасности, противопожарной безопасности, гигиены и санитарии;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, технического персонала;

- выполнять требования педагогических работников Центра в части, отнесенной Уставом к их компетенции;
- выполнять все виды учебной работы, установленные образовательной программой и учебным планом, режим обучения;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Центра;
- другие права и обязанности учащихся определяются Правилами поведения учащихся Центра.

### 3.6. Учащимся Центра запрещается:

- приносить, передавать, или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Другие обязанности учащихся определяются приказами директора по представлению

Педсовета.

### 3.7. Родители учащихся или их законные представители имеют право:

- защищать законные права и интересы учащихся;
- вносить предложения по развитию и совершенствованию образовательной и культурно-досуговой деятельности, перечню и организации образовательных услуг, в том числе платных;
- знакомиться с Уставом Центра и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- принимать участие в работе Педагогических советов;
- знакомиться с образовательными программами и учебными планами, по которым обучаются их дети;
- присутствовать на учебных занятиях и досуговых мероприятиях по согласованию с педагогом объединения;
- участвовать в организации и проведении мероприятий с учащимися (праздники, экскурсии, экспедиции, походы и т. д.);
- участвовать в родительских собраниях;
- создавать по согласованию с администрацией Центра попечительские советы и родительские комитеты в соответствии с законодательством РФ;
- оказывать помощь в укреплении и развитии материальной базы Центра в установленном законодательством порядке.

### 3.8. Родители или их законные представители обязаны:

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- осуществлять взаимодействие с педагогами Центра по вопросам воспитания, развития и обучения своих детей;
- своевременно вносить плату за обучение детей в рамках платных дополнительных образовательных услуг;

- своевременно извещать педагога о возможном отсутствии ребенка на занятиях или мероприятиях;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и режим работы Центра;
- воспитывать своих детей и создавать условия для получения ими образования;
- выполнять Устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

3.9. К педагогической деятельности Центра допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее специальное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Комплектование работников Центра осуществляется на основе трудовых договоров в соответствии с утвержденной директором штатной численностью, штатным расписанием и организационной структурой Центра, а также в соответствии с образованием педагога и полученной им квалификации.

3.10. Права и социальные гарантии педагогических работников Центра определяются коллективным договором.

Педагогические работники Центра имеют право на:

- участие в управлении Центром;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и дидактических материалов, методов оценки обучения и воспитания детей;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- повышение квалификации за счет Центра;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в порядке, установленном законодательством РФ;
- ежегодный трудовой отпуск;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг на базе Центра и других образовательных учреждений.

3.11. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Центра, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, определенные трудовым договором (контрактом) и Уставом;
- осуществлять набор учащихся в объединения;
- систематически повышать профессиональный уровень (осуществлять повышение квалификации каждые 3 года);
- проходить периодические медицинские обследования;
- бережно относиться к материальным ценностям Центра, в случае утраты, порчи материальных ценностей по вине работника стоимость поврежденного



оборудования, инвентаря и других ценностей, возмещается в установленном порядке;

- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности и гражданской обороны;
- уважать и соблюдать права, честь и достоинства участников образовательного процесса, технического персонала;
- обеспечивать реализацию и выполнение утвержденной образовательной программы и учебного плана;
- осуществлять взаимодействие с родителями учащихся или с их законными представителями;
- неукоснительно выполнять приказы и распоряжения администрации Центра;
- своевременно и аккуратно вести установленную организационно-распорядительную и учебно-методическую документацию;
- участвовать в работе Педагогического совета, методических объединений, творческих групп.

3.12. Администрация Центра устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) педагогическим работникам в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников Центра и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

3.13. При тарификации учитывается то, что средненедельная нагрузка педагога на одну группу не должна превышать 4 часов для первого года обучения, 6 часов для второго и 8-12 часов для последующих годов обучения (если предусмотрено образовательной программой педагога).

3.14. Педагогические работники принимаются в Центр на работу в соответствии с трудовым законодательством РФ. Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ИНН;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Отношения работников Центра и администрации регулируются ТК РФ и трудовым договором. Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

3.16. При приеме на работу администрация Центра знакомит педагогического работника под расписку со следующими документами: Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, должностными инструкциями, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, другими документами, характерными для данного учреждения.

3.17. Администрация Центра вправе проводить служебное расследование нарушений норм профессионального поведения педагогических работников.

3.18. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Центра может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику Центра.

3.19. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, если это необходимо, для защиты интересов учащихся.

3.20. Основанием для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **4. Комплектование объединений, организация образовательного процесса.**

4.1 Учебный год в Центре начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая, с 1 июня по 31 августа Центр приказом директора переводится на летний режим функционирования, регламентируемый специальным расписанием и планом работы.

4.2. Образовательная деятельность строится на принципах:

- свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности;
- творческого развития личности;
- приоритета интересов, нужд и потребностей детей;
- культуры и природосообразности;
- светского характера образования;
- дифференциации образования с учетом индивидуальных реальных возможностей и способностей каждого учащегося в Центре.

Прием детей на первый год обучения проводится на основе свободы выбора и желания

ребенка при отсутствии медицинских противопоказаний.

4.3. Деятельность учащихся в Центре осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам: учебная группа, клуб, студия, ансамбль, секция, театр и другие (в дальнейшем – объединение).

Объединения организуются как на весь учебный год, так и на более короткие сроки.

4.4. Цели, задачи и содержание деятельности объединения определяются его руководителем с учетом утвержденных образовательных планов и программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские, модифицированные и другие виды учебных программ, экспертируемые Методическим советом и утверждаемые директором по рекомендациям экспертного совета.

4.5. Занятия в объединениях могут проводиться как по программам одной тематической направленности, так и по комплексным интегрированным программам всем составом объединения, группой, подгруппой или индивидуально.

4.6. Занятия в Центре осуществляются в 2 смены:

- 1 смена: с 09.00 ч. до 14.00 ч.
- 2 смена: с 14.00 ч. до 19.00 ч.

4.7. Численный состав объединения определяется в соответствии с Региональными требованиями к организации образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей Ростовской области и исходит из необходимости присутствия на занятиях:

<b>Группа</b>	<b>Год обучения</b>	<b>Количество учащихся (наполняемость группы)</b>
Учебная группа	Первый	12-15 человек
	Второй	10- 12 человек
	Третий	8 - 10 человек
	Четвертый и более	8 человек
Одаренные дети		2 - 4 человек
Дети с ограниченными возможностями здоровья		8 - 10 человек
Дети дошкольного возраста		5- 10 человек

Состав учебных групп может изменяться в течение учебного года.

4.8. По профессионально-ориентированным программам на этапе 5-6 годов обучения возможно создание творческих групп с количеством 5-6 человек при наличии индивидуального плана работы с этой группой. Решение о создании таких групп принимается педсоветом и утверждается приказом директора.

4.9. В случае снижения фактической наполняемости в течение учебного года до 50% ниже списочного состава учебные группы могут быть объединены или расформированы по приказу директора.

При успешном освоении дополнительной общеразвивающей программы досрочно учащийся 1-го (2 и т.д.) года обучения может быть переведен в группу 2-го (3 и т.д.) года обучения в течение учебного года, и наоборот.

С учащимися 2, 3 и более годов обучения с целью достижения более высоких результатов деятельности по усмотрению педагога и администрации могут проводиться индивидуальные занятия из расчета на 4-х-часовую группу – 1 час в неделю, на 6-ти-часовую группу – 2 часа в неделю.

При наличии объективных причин (невозможность посещения учащимся занятия в указанное в расписании группы время), в порядке исключения, допускается присутствие на занятии учащихся разных групп и годов обучения. Образовательный процесс, в таком случае, строится по аналогии с технологией обучения учащихся малокомплектных школ, с обязательным применением дифференцированных, индивидуальных заданий и соответствующих организационных форм работы.

Работа с одаренными детьми строится по индивидуальным образовательным программам (не более 4-х часов в неделю) с учетом психофизиологических и возрастных особенностей учащихся. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья в коррекционных

группах ведется по компенсирующим образовательным программам не более 3-4 часов в неделю.

4.10. Численный состав объединений детей-инвалидов, находящихся в детских домах, интернатах формируются, исходя из нормативов, принятых в данном учреждении, но не более 10 человек в группе первого года обучения, 7-8 человек в группах второго года обучения.

4.11. Работа с детьми-инвалидами по месту жительства проводится индивидуально из расчета 2 часа в неделю на одного ребенка. Финансовые средства на оплату труда педагогов с детьми-инвалидами должны быть предусмотрены в бюджете Центра 2-3 % от общего фонда.

4.12. Образовательная деятельность с детьми-инвалидами может проводиться при наличии специальной образовательной программы, а также медицинского обследования каждого ребенка.

4.13. Продолжительность занятий с детьми в объединениях Центра определяется образовательными программами в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом учащихся, условиями работы и составляет для детей дошкольного возраста 30 минут (с 10-минутным перерывом между занятиями), для детей младшего школьного возраста 35-40 минут (с 15 минутным перерывом между занятиями), среднего и старшего школьного возраста - 40-45 минут (с 15 минутным перерывом между занятиями).

При этом в образовательных программах и журналах учета занятий проставляются академические часы, а в расписании – астрономические.

Периодичность занятий в неделю составляет для групп первого года обучения- 2 раза по два часа, для групп второго года и последующих годов – 2 раза в неделю по три часа или 3 раза в неделю по два часа, в зависимости от содержания учебной программы.

4.14. В объединениях декоративно-прикладной направленности в зависимости от содержания учебной программы разрешается проведение занятий на первом году обучения 2 раза в неделю по три часа.

4.15. На третьем и последующих годах обучения, если предусмотрено учебной программой, разрешается нагрузка от 8 до 10 часов в неделю. Максимально допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю не должна превышать 12 академических часов.

4.16. Численный состав групп, имеющих индивидуальную направленность (студии сольного пения, научно-исследовательская работа, обучение игре на музыкальном инструменте и др.) определяется следующим образом: на одного ребенка – 30-45 минут 2 раза в неделю – для 1 года обучения, 45 минут – 2 раза в неделю – для детей 2 и последующих годов обучения.

4.17. В состав группы второго и последующих годов обучения должно входить не менее 70% учащихся предыдущих годов обучения.

4.18. Образовательные программы всех профилей 1 года обучения ориентированы на 4 академических часа в неделю, 2 года обучения – не более 6 часов в неделю, 3-го и последующих – не более 8-10 часов.

4.19. В оркестровых, музыкальных, вокальных объединениях наряду с занятиями со всем составом объединения, проводится индивидуальное обучение, продолжительность которого не должна превышать норму часов, установленную Министерством образования РФ, не более 12 академических часов.

4.20. В детских объединениях с ограниченным числом оборудования и инструментов (музыкальный оркестр, швейные машины, компьютеры и др.) возможно численное ограничение состава групп, которое устанавливает приказом директор Центра.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ в МБУДО «ЦДТ» могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия. Формы внеаудиторных занятий конкретизируются в дополнительных общеразвивающих программах.

4.21. В период подготовки к смотрам, концертам, выставкам, праздникам допускается перегруппировка учебного времени на усмотрение педагога при обязательном согласовании с администрацией Центра.

В период индивидуальных занятий, занятий на открытом воздухе, походов, экскурсий и т.п. необходимость и продолжительность перерывов определяются по усмотрению педагогического работника.

Все выходы (реализация выездных форм) педагогических работников с учащимися за пределы учреждения в рамках образовательной и организационно-массовой деятельности осуществляются на основании приказа директора Центра.

При выездных формах организации образовательного процесса необходимо получить письменное разрешение родителей (законных представителей) ребенка на выезд.

В период подготовки к конкурсным мероприятиям (смотрам, выставкам, соревнованиям) концертным, показательным выступлениям, занятиям в творческих объединениях могут проводиться несколькими педагогами, объединенными комплексной образовательной программой, программой конкурса, концерта и т.д. Также педагогическим работникам в этот период разрешено объединение учащихся разных групп и годов обучения в целях создания коллективного творческого продукта.

4.22. Занятия учащихся в Центре проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом учащихся в объединении.

Основной формой обучения в Центре является очная форма. В целях создания наиболее оптимальных условий для получения дополнительного образования (учёта потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника), при наличии соответствующего запроса в ходе реализации дополнительных общеразвивающих программ допускается сочетание различных форм обучения (очной, очно-заочной или заочной).

4.23. Учебные занятия в Центре проводятся в специально оборудованных помещениях в соответствии с расписанием, которое составляется в начале учебного года, утверждается директором Центра и заверяется печатью. Расписание занятий в объединениях составляется с учетом санитарно-гигиенических норм, возрастных психолого-физиологических особенностей детей, пожеланий их родителей.

4.24. Перенос занятий или временное изменение их производится только с согласия администрации и оформляется документально.

4.25. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (лица их заменяющие) без включения в основной состав, если объединение работает на бесплатной основе, при наличии условий и согласия педагога объединения.

4.26. Центр может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях. Выделение помещений и материально-техническое обеспечение этих объединений, контроль их работы осуществляет Центр и учреждение, где располагаются объединения. Отношения между ними определяются Договором.